

# Onderwijs op afstand Twents Carmel College

## Protocol docenten Praktijkonderwijs

Als je geen fysiek onderwijs mag of kan geven, ongeacht de aanleiding,

gaat het protocol voor onderwijs op afstand in. Onderwijs op afstand

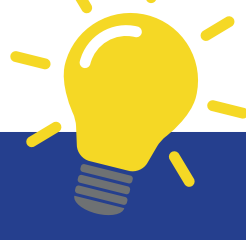
kent verschillende vormen. In dit protocol beschrijven we deze.

Je leest ook wat de afspraken en verwachtingen zijn als je (gedeeltelijk)

onderwijs op afstand geeft. In alle gevallen is het uitgangspunt dat

het onderwijsleerproces voor zowel de leerling als de docent zo veel

mogelijk doorgaat.



### Welke vormen van onderwijs op afstand zijn er?

#### 1 Afwisselend les op school en les thuis. Dit komt voor als:

##### a. Een docent ziek thuis is en wel kan lesgeven

De docent biedt de lesstof op een andere manier aan. Dit kunnen zowel opdrachten zijn als lessen via Teams. In de online leeromgeving zien leerlingen wat zij voor de lessen moeten doen. De leerlingen volgen de les vanuit huis of zijn op school, waar mogelijk onder toezicht van een surveillant. Kan er geen surveillant gevonden worden en is dit wel nodig? Dan valt de les uit of wordt het rooster aangepast zodat leerlingen vanuit huis de les kunnen volgen.

##### b. Een leerling thuis is door ziekte of quarantaine, maar wel onderwijs kan volgen

De leerling zorgt er zelf voor dat hij/zij kan meedoen met de lessen. De mentor zoekt contact met de leerlingen. Voor opdrachten en huiswerk kijkt de leerling zelf in Somtoday/Outlook en Teams.

#### ! Voor leerlingen geldt in alle gevallen het protocol Onderwijs op afstand voor leerlingen van Praktijkonderwijs

#### 2 Onderwijs is geheel op afstand. Dit komt voor als:

##### a. Een gehele klas in quarantaine is

Onderwijs voor deze klas is geheel op afstand. De klas volgt onderwijs zoals de docent dit aanbiedt. Dit kunnen zowel online lessen zijn als andere vormen van onderwijs. Praktijkvakken worden op een passende manier aangeboden als dit mogelijk is.

##### b. Er sprake is van een lockdown

De school is gesloten voor onderwijs, behalve voor kinderen van ouders in vitale beroepen en kinderen met een kwetsbare thuissituatie. De meeste lessen verlopen via Teams en het huiswerk staat in Somtoday/Outlook.

## Onderwijs geheel op afstand

### Wat wordt van jou verwacht?

- Ben jij ziek thuis? Dan meld je je tijdig bij je leidinggevende. Als het nodig is, zorgt deze voor een surveillant tijdens het moment van de fysieke les op school. Kan er geen surveillant gevonden worden, dan valt de les uit of wordt het rooster aangepast zodat leerlingen vanuit huis de les kunnen volgen.
- In alle vormen van onderwijs op afstand zorg je dat het onderwijsleerproces doorgaat. Lesstof kun je op verschillende manieren aanbieden, zowel via opdrachten als lessen via Teams.
- Je zorgt er in alle gevallen voor dat de online leeromgeving op orde is, zoals hieronder beschreven.



#### Is online lesgeven geen optie? Overleg met je leidinggevende

Is online lesgeven geen optie voor jou? Overleg dan met je leidinggevende hoe je het onderwijsleerproces toch door kan laten gaan.

### Vereisten online leeromgeving

- Lessen en andere bronnen staan de week ervoor op vrijdag om 15.00 uur klaar in Teams/Outlook/Somtoday.
- Huiswerk en lesplanning staan de week ervoor op vrijdag om 15.00 uur in Somtoday Docent. Dit geldt voor bepaalde lessen van de Pro-BBL klassen
- In Somtoday staan minimaal de data en inhoud van de toetsen, deadlines voor het inleveren van opdrachten en de studiewijzers. Dit geldt voor bepaalde lessen van de Pro-BBL klassen.
- Je bent binnen werktijden beschikbaar voor vragen via Teams of via e-mail.

### Opties voor online lessen

- Streamen van de les door de docent zonder interactiviteit (leerlingen kijken en luisteren mee).
- Meekijken en -luisteren via een buddy (klasgenoot) in de les.
- Streamen van de les door de docent met interactieve contacten met de leerlingen, in aanvulling op de fysieke les.

### Organisatie van online lessen

- Online lessen zijn in Teams. Zorg dat deze lessen op tijd klaar staan in de agenda van Teams.
- Huiswerk en lesplanning staan op tijd in Somtoday Docent/Outlook.
- Roostertijd is contacttijd**
  - We volgen het rooster. Tijdens de geroosterde tijden is de leerling beschikbaar voor de docent en is de docent beschikbaar voor de leerling, net als in een fysieke les.
  - Bewaak je grenzen. Buiten de geroosterde tijd is de docent niet altijd beschikbaar.
- Online lessen zijn inhoudelijk vergelijkbaar met fysieke lessen, maar kunnen verschillende karakters hebben. Varieer uitleg- en werkmomenten en bouw eventueel formatieve evaluatie in. Maak hiervoor gebruik van online tools zoals Socrative, Kahoot of Forms om de betrokkenheid bij de les te vergroten.
- Een lesdag duurt tot 16.00 uur. Leerlingen zijn dus tot 16.00 uur beschikbaar voor onderwijs!
- Documenten en chat worden via Teams gedeeld. Leerlingen werken vanuit die plek aan gezamenlijke opdrachten.

### Afspraken voor online lessen

- Tijdens de les is de leerling zichtbaar in beeld. Is dit niet het geval dan meld je de leerling absent.
- De leerling heeft de microfoon uit, tenzij jij een vraag stelt.
- Als je een opname wilt maken van de les om het doel van de les te ondersteunen, geef je dit van tevoren aan bij de leerlingen.
- Als een leerling er misbruik van maakt dat een les opgenomen wordt of zich verzet tegen het protocol Onderwijs op afstand TCC of het protocol Social Media, dan schromen we niet om stappen te zetten. Meld het direct bij de onderwijskundig coördinerend docent als zo'n situatie zich voordoet.

### Lestijden bij onderwijs geheel op afstand

We werken met een 40-minutenrooster

<b>8.30 – 8.40 uur</b>	Mentormoment
<b>8.40 – 10.00 uur</b>	Blok 1 (1e en 2e lesuur)
<b>10.00 – 10.30 uur</b>	pauze
<b>10.30 – 11.50 uur</b>	Blok 2 (3e en 4e lesuur)
<b>11.50 – 12.40 uur</b>	pauze
<b>12.40 – 14.00 uur</b>	Blok 3 (5e en 6e lesuur)
<b>14.00 – 14.10 uur</b>	Mentormoment



### Lesrooster

- We behouden het normale lesrooster, met alle lessen die we normaal ook geven.
- Er is een extra mentormoment toegevoegd aan het einde van de dag. Dit wordt verzorgd voor de mentor en/of co-mentor. Als deze niet aanwezig is, wordt hij/zij vervangen.
- Plan zelf de mentormomenten met je klas in, net als de lessen die je draait.

### Mentormomenten

Bespreek met je mentorleerlingen hoe een schooldag eruit gaat zien. Denk daarbij aan:

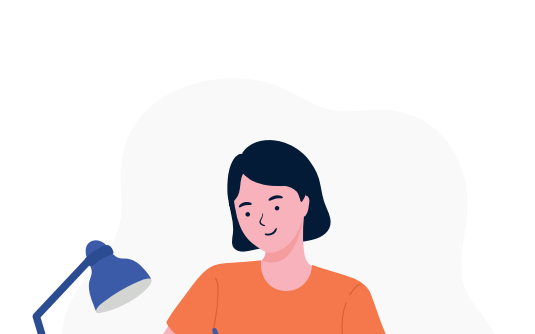
- Het rooster voor die dag.
- Waar kan de leerling tegenaan lopen en hoe komt hij/zij tot een oplossing?
- Wanneer ben jij bereikbaar voor leerlingen?
- Registreer of jouw leerlingen aanwezig zijn en geef bijzonderheden meteen door aan de onderwijskundig coördinerend docent.

### Mentoraat

- Zorg, ook online, voor een veilig lesklimaat.
- Houd contact met je mentorleerlingen. Indien nodig neem je individueel contact op met een leerling. Zorg dat je ze in beeld houdt!
- Zorg ervoor dat jouw leerlingen aanwezig zijn tijdens de twee mentormomenten op een dag.
- Zorg dat je contact organiseert met je mentorleerlingen en de ouders/verzorgers.
- Bespreek wanneer en hoe je mentorleerlingen contact met je kunnen opnemen.
- Neem met je mentorleerlingen het protocol Onderwijs op afstand TCC voor leerlingen Praktijkonderwijs door.
- Bijzonderheden noteer je in Profijt. Dit is erg belangrijk! Voor bijzonderheden omtrent leerlingen kun je contact opnemen met de ondersteuningscoördinator.

### Absentie

- De absentenregistratie van onze leerlingen is tijdens online onderwijs extra belangrijk!
- Is een leerling bij aanvang van de les afwezig dan geef je dit via de chat van Teams door aan de onderwijskundig coördinerend docent.
- Er wordt van leerlingen verwacht dat ze bij beide mentormomenten aanwezig zijn van die dag.



### Hulp nodig?

Heb je hulp nodig om je online les van de grond te krijgen? Vraag een ICT-coach of collega om advies, raadpleeg een online bron of maak gebruik van de help-knop linksonder in Teams.

Heb je technische problemen met je device? Neem contact op met de ICT-helpdesk via 2222 (intern) of 085-4884100 (extern).